



Bibliothèques Numériques

Mode d'emploi

Le service de bibliothèque numérique Numilog vous permet de consulter en ligne ou de télécharger des livres numériques (ebooks) sur place dans votre établissement ou chez vous sur votre ordinateur personnel, 24h/24, 7j/7.

Lorsque vous téléchargez un livre, vous pouvez lire l'exemplaire emprunté sur votre ordinateur pendant une durée précise. Passée cette période, le livre numérique devient inaccessible sur votre poste, l'exemplaire est disponible pour un autre emprunteur.

SOMMAIRE

1-Trouvez votre ebook	2
2- Les différents modes de lecture	3
3- Emprunter un livre au format .pdf	4
3-1- Utiliser Adobe Digital Editions	4
3-2- Retrouver vos livres téléchargés au format pdf	5
3-3- Rendre un livre au format pdf avant la date d'échéance du prêt.....	6





1-Trouvez votre ebook

Pour trouver le livre qui vous intéresse, vous disposez de plusieurs outils:

- **Recherche par titre**

Saisissez tout ou partie du titre du livre.

- **Recherche par auteur**

Nous vous conseillons de saisir uniquement le nom de l'auteur, plutôt que son nom et prénom.

- **Recherche par mots clés**

Saisissez un mot lié au sujet de votre recherche. Nous vous conseillons de saisir un mot unique plutôt qu'une expression composée.

- **Recherche par thème**

Parcourez le catalogue en cliquant sur les thèmes dans le menu de gauche

- **Recherche avancée**

En cliquant sur le bouton « recherche », vous pouvez effectuer une recherche par titre, sujet, auteur, éditeur, ISBN, format, mot-clé, puis ordonner l'affichage de vos résultats.

Vous avez trouvé le livre dont vous avez besoin ?

Cliquez sur la couverture ou le titre pour voir la fiche détaillée du livre.

Elle vous renseigne sur l'auteur, l'éditeur, l'année d'édition, le sujet du livre, son format de téléchargement, ainsi que la taille du fichier en kilo octets (le poids).

Vous pouvez aussi lire en ligne un extrait du livre depuis cette fiche.

Si un livre n'est pas disponible, vous pouvez également le réserver. Cliquez sur « Réserver », et rendez-vous dans votre espace « Réservations » à la date de retour indiquée.



2- Les différents modes de lecture

Cliquez sur le bouton « Emprunter » puis entrez votre identifiant et votre mot de passe avant de valider.

Vous avez alors généralement le choix entre deux modes de lecture :

Emprunter le livre

→ le livre se télécharge et s'ouvre dans votre logiciel de lecture (Adobe Reader 6, 7 ou Digital Editions).

Consulter le livre

→ le livre s'ouvre dans Numilog Reader pour une lecture en ligne

A l'aide du tableau suivant, vous pouvez définir le mode de lecture qui vous convient en identifiant le type de support sur lequel vous désirez lire :

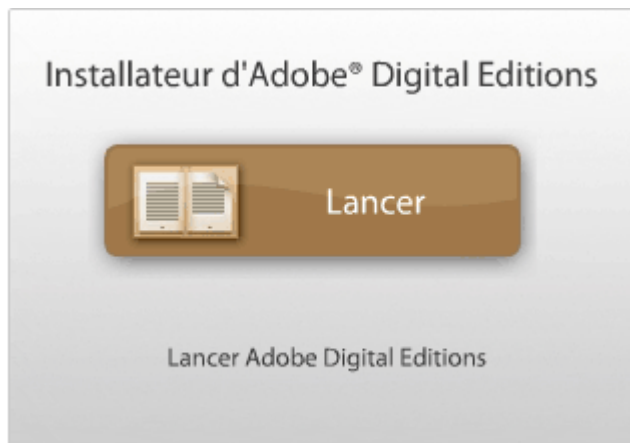
	Adobe PDF	Numilog Reader : lecture en ligne
Extension	PDF	-
Quel logiciel?	Adobe Reader (6.0, 7.0, ou Digital Editions)	Pas besoin de logiciel de lecture – Flash player requis
PC	Oui	Oui
Mac	Oui pour Mac OS X 10.2.2 et +	Oui
Linux	Non	Oui
PDA	Oui pour Palm OS 3.5 ou +	Non
Imprimable	Selon autorisation	Non

3- Emprunter un livre au format .pdf

3-1- Utiliser Adobe Digital Editions

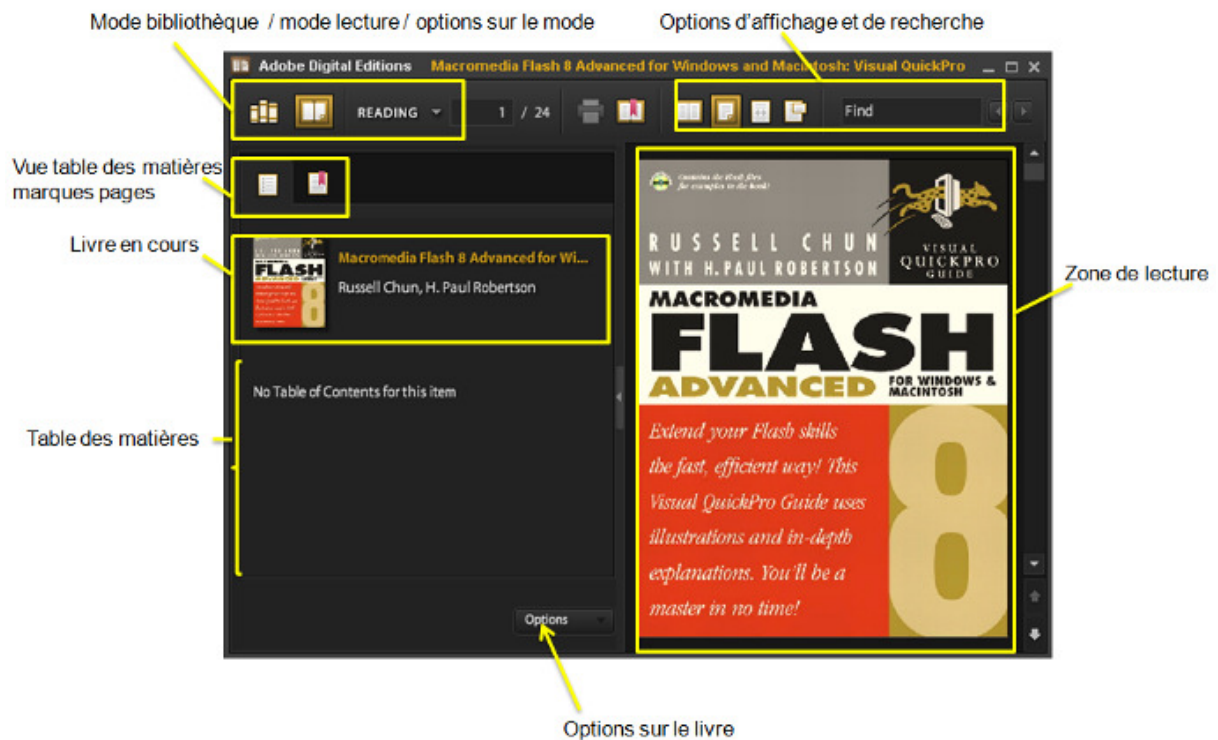
Pour Installer Adobe Digital Editions, rendez vous sur <http://www.adobe.com/products/digitaleditions/>

Cliquez sur « lancer », suivez les instructions.



Lors de l'installation, Adobe vous propose de créer un compte (Adobe ID) ; si vous ne souhaitez pas créer ce compte cochez la case « Ne pas autoriser cet ordinateur »

- Mode Lecture :



- Mode Bibliothèque :



3-2- Retrouver vos livres téléchargés au format pdf

Vous avez emprunté un livre au format pdf ?

Pour le retrouver pendant la période de prêt,

Dans Adobe Reader 6 et 7 :

Cliquez sur « fichier - mes publications numériques » ou « fichier-mon bibliorum ».

Dans Adobe Digital editions :

Cliquez sur l'étagère en haut à gauche de la fenêtre :



Vous retrouverez vos livres en cliquant sur « Emprunté ».

La durée d'emprunt restante est indiquée sur la couverture du livre:



3-3- Rendre un livre au format pdf avant la date d'échéance du prêt

Si vous souhaitez rendre le livre avant l'expiration de votre prêt :

Dans Adobe Reader 6 et 7:

Fermez l'ouvrage sans fermer Acrobat Reader

Cliquez sur « fichier - mes publications numériques » ou « fichier-mon bibliorum ».

Cliquez sur l'horloge de l'ouvrage que vous souhaitez rendre et sélectionnez « Rendre au prêteur »

Dans Adobe Digital Editions

1. Cliquer sur l'icône du mode bibliothèque (Etagère de livre en haut à gauche)
2. Cliquer sur la flèche en haut à gauche du livre
3. Cliquer sur « rendre un element emprunté »

