



Adobe® Reader® 6.0

Acquisition et affichage d'eBooks

[A propos des eBooks](#)

[Activation d'un compte de livres électroniques](#)

[Acquisition d'eBooks](#)

[Lecture d'un eBook](#)

[Utilisation du bibliorom](#)



A propos des eBooks

Les fichiers eBook au format Adobe PDF (appelés eBooks) sont des fichiers PDF conditionnés par Adobe Content Server afin de protéger les droits de l'auteur ou de l'éditeur. A l'instar de tout autre fichier Adobe PDF, les livres électroniques peuvent être déplacés, copiés dans un dossier ou sur un CD-ROM, postés sur le Web ou envoyés en pièce jointe. Le bibliorom vous permet d'ouvrir et de gérer les eBooks.

Les livres électroniques s'achètent généralement sur des librairies en ligne, s'empruntent dans des bibliothèques en ligne et s'échangent entre utilisateurs. Pour lire un eBook, vous devez disposer de la licence appropriée (généralement fournie par le vendeur ou le prêteur), sans quoi vous ne pourrez pas l'ouvrir et le lire. Vous devez également activer Adobe Reader comme lecteur de livres électroniques.

Si vous n'utilisez pas la version complète d'Adobe Reader, vous devez installer le module externe eBooks avant de pouvoir utiliser cette fonction. Si vous ouvrez pour la première fois un livre électronique dans Adobe Reader, vous êtes invité à installer le module externe eBooks.

Pour installer le module externe avant l'ouverture d'un fichier :

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez ? (Windows) ou Aide (Mac OS) > Mises à jour.
 - Choisissez Edition > Préférences > Mises à jour (Windows) ou Adobe Reader > Préférences > Mises à jour (Mac OS), puis cliquez sur Mettre à jour Reader.
 2. Sélectionnez eBook dans la liste, puis cliquez sur le bouton de mise à jour.
-



Activation d'un compte de livres électroniques

Avant de pouvoir utiliser Adobe Reader afin d'acquérir ou de lire des eBooks, vous devez activer l'application comme lecteur d'eBooks en créant un compte Adobe DRM Activator. Pensez à activer tous les périphériques, ordinateurs de poche inclus, sur lesquels vous projetez d'utiliser les livres électroniques. Pour lire des eBooks Adobe sur un ordinateur de poche Palm OS, téléchargez et installez Adobe Reader pour ordinateurs de poche. Pour ce faire, rendez-vous sur le site Web d'Adobe.


Si vous n'avez pas créé de compte eBooks lors de l'installation initiale d'Adobe Reader, vous êtes invité à le faire la première fois que vous tentez de télécharger, de lire ou d'envoyer un eBook à un ordinateur de poche ou lorsque vous accédez au site Web d'Adobe DRM Activator.

Pour créer un compte eBooks :

1. Etablissez une connexion Internet.
2. Dans Adobe Reader, choisissez Outils > Services Web d'eBooks > Adobe DRM Activator.
3. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur Oui afin de lancer votre navigateur et de vous connecter au site Web d'Adobe DRM Activator.

Remarque : Pour activer le logiciel de lecture d'eBooks, vous devez disposer de vos identifiant et mot de passe Adobe ou de vos données d'identification Microsoft .Net Passport. Si vous faites partie des nouveaux utilisateurs, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran afin de créer un identifiant et un mot de passe.

Pour utiliser un ordinateur de poche comme lecteur d'eBooks :

1. Placez l'ordinateur de poche dans sa station d'accueil.
 2. Dans Adobe Reader, choisissez Outils > Services Web d'eBooks > Adobe DRM Activator.
 3. Cliquez sur le bouton Activer l'ordinateur de poche Palm OS .
-



Adobe® Reader® 6.0

Acquisition d'eBooks

Les livres électroniques au format Adobe PDF sont disponibles à la vente chez les détaillants, s'empruntent dans les bibliothèques ou s'échangent entre utilisateurs.

Pour afficher le bouton eBooks sur la barre d'outils :

Choisissez Affichage > Boutons de tâche > eBooks.

Sous-rubriques associées :

[Téléchargement d'eBooks](#)

[Affichage des droits octroyés pour un eBook](#)

[Emprunt d'eBooks dans une bibliothèque en ligne](#)



[Envoi d'un eBook à un autre périphérique](#)

[Partage d'un eBook](#)

Téléchargement d'eBooks

Avant de pouvoir télécharger un livre électronique, activez Adobe Reader comme lecteur d'eBooks en créant un compte eBooks. (Voir [Activation d'un compte de livres électroniques.](#))

Pour télécharger des eBooks :

1. Etablissez une connexion Internet.
 - Dans Adobe Reader, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur la barre d'outils, choisissez eBooks  > Acquérir des eBooks en ligne.
 - Choisissez Fichier > Mon bibliorom, puis cliquez sur le bouton eBooks en ligne .
 - Choisissez Outils > Services Web d'eBooks > Adobe eBook Central, puis localisez la page d'accueil de la librairie d'eBooks d'Adobe.
2. A partir de la page Web de la librairie d'eBooks d'Adobe, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran afin d'acheter ou d'emprunter des livres électroniques.

Remarque : Si vous surfez sur des sites Web d'eBooks et qu'Adobe Reader n'est pas ouvert, Adobe Reader démarre automatiquement lors du téléchargement du livre.

3. Si vous ne téléchargez qu'un seul eBook, un message vous demande si vous souhaitez lire le document immédiatement. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur OK pour ouvrir le livre électronique.
 - Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue et ouvrir le bibliorom.(Voir [Utilisation du bibliorom.](#))

Si le téléchargement échoue, la boîte de dialogue se ferme après un certain délai et vous pouvez recommencer l'opération ultérieurement. En cas de téléchargement partiel d'un eBook, un message affiché dans la vignette de l'eBook vous invite à achever l'opération. Par défaut, les eBooks sont téléchargés dans le répertoire Mes documents/ My eBooks (Windows 2000 et versions ultérieures) ou dans le dossier Documents/ My eBooks (Mac OS).

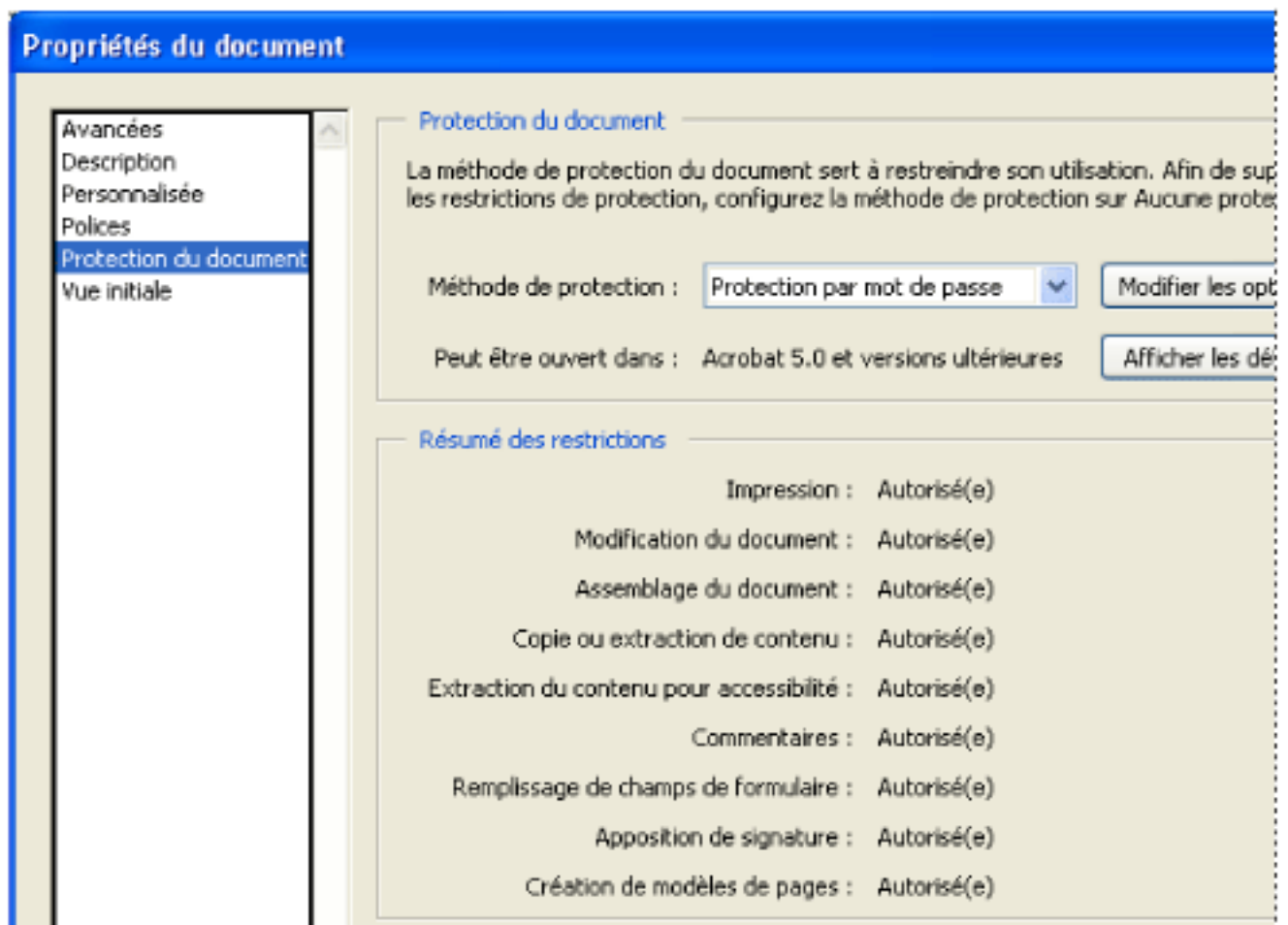
Affichage des droits octroyés pour un eBook

Tous les eBooks sont dotés de droits définis par l'éditeur qui indiquent le nombre d'impressions et de copies autorisées d'un eBook, ainsi que la date d'expiration du document. Ces droits sont enregistrés avec le document et téléchargés lors de l'emprunt ou de l'achat d'un eBook.

Pour afficher les droits associés à un eBook :

1. Ouvrez un eBook.
2. Choisissez Fichier > Propriétés du document, puis sélectionnez Protection du document dans le panneau gauche.
3. Dans la zone Protection du document de la boîte de dialogue Propriétés du document, cliquez sur Afficher les détails.


Remarque : Vous ne pouvez modifier ni la méthode ni les paramètres de protection des documents Adobe DRM.



Configuration des droits d'un eBook




Emprunt d'eBooks dans une bibliothèque en ligne

Vous pouvez emprunter ou « sortir » des eBooks d'une bibliothèque en ligne en suivant le même principe que dans le cas d'ouvrages imprimés. Les eBooks empruntés arrivent à échéance à la fin de la période de prêt et sont rendus ou « retournés » automatiquement de sorte que vous n'avez pas à craindre de frais de retard. Certaines bibliothèques en ligne limitant le nombre de livres pouvant être empruntés simultanément par une même personne, vous pouvez retourner un emprunt avant la date de retour. Les eBooks que vous avez empruntés figurent dans le bibliorom et sont signalés par une icône de délai  affichée à côté de la vignette du livre. En cliquant sur cette icône, vous pouvez vérifier la date d'expiration de l'eBook.

Pour emprunter un eBook dans une bibliothèque en ligne :

1. Localisez et sélectionnez le livre à emprunter.
2. Suivez les instructions de téléchargement qui s'affichent à l'écran.

Pour rendre un eBook à une bibliothèque en ligne :

1. Etablissez une connexion Internet.
2. Cliquez sur l'icône de délai  affichée à côté de la vignette de l'eBook.
3. Dans la boîte de dialogue Expiration du document, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Rendre au prêteur.
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Rendre au prêteur.



Remarque : Il est généralement impossible d'envoyer par messagerie ou de partager avec des tiers des eBooks empruntés dans une bibliothèque. Vous pouvez certes envoyer un livre emprunté vers un périphérique portable, mais vous ne pouvez pas le rendre par ce moyen. Le livre électronique est toujours soumis à la configuration d'expiration et arrive à échéance au moment prévu.



Envoi d'un eBook à un autre périphérique

Vous pouvez envoyer vos eBooks à tout ordinateur ou périphérique sur lequel Adobe Reader est installé et activé comme lecteur d'eBooks. L'envoi d'un eBook vers un ordinateur de poche est très similaire à un envoi de document PDF classique vers ce type d'appareil.

Pour envoyer un eBook vers un ordinateur de poche :

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur la barre d'outils, choisissez eBooks  > Mon bibliorum.
 - Choisissez Fichier > Mon bibliorum.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la boîte de dialogue Mon bibliorum, cliquez sur le bouton Envoyer .
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Envoyer au périphérique portable.

Les procédures spécifiques d'envoi d'un eBook vers un autre périphérique dépendent du type d'appareil installé.




Remarque : Il est impossible d'envoyer des documents PDF non DRM vers un périphérique portable depuis le bibliorum.



Partage d'un eBook

Vous pouvez envoyer par messagerie un eBook à un autre utilisateur si le livre électronique contient un URL renvoyant au détaillant sur lequel le destinataire peut cliquer afin d'ouvrir le fichier PDF de l'eBook. Si le destinataire tente de lire un fichier eBook sans disposer de la licence ou des droits appropriés, une boîte de dialogue l'invite à demander une licence au détaillant.

Pour envoyer par messagerie un eBook :

1. Sélectionnez l'icône du livre  ou l'icône du titre du livre  dans la boîte de dialogue Mon bibliorom.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur le bouton Envoyer .
 - Choisissez Fichier > Envoyer par messagerie.
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Envoyer.
3. Sélectionnez l'option de messagerie de votre choix, puis cliquez sur OK.

Les URL renvoyant aux pages produit d'Adobe Reader sont incluses automatiquement dans le corps du message électronique.



Lecture d'un eBook

Un eBook se lit à l'instar d'un document PDF classique. Pendant votre lecture, vous disposez des possibilités suivantes :

- Utilisation des options vocales (Voir [Utilisation de la fonction de lecture audio.](#))
- Lissage du texte afin d'optimiser la lisibilité (Voir [Lissage du texte pour une meilleure lisibilité.](#))
- Annotation du livre en surlignant le texte, en insérant des notes et en copiant dans un autre livre du texte et des objets (Voir [Ajout d'une note.](#))

Sous-rubriques associées :

[Ouverture d'un eBook](#)

[Lissage du texte pour une meilleure lisibilité](#)

[Vérification de la signification d'un terme trouvé dans un eBook](#)




Ouverture d'un eBook

Vous pouvez ouvrir un eBook directement à partir de votre dossier d'eBooks ou depuis la boîte de dialogue Mon bibliorom. Si vous fermez un eBook et le rouvrez plus tard, la dernière page consultée s'affiche à l'écran.

Pour ouvrir un eBook :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fichier > Ouvrir, localisez le livre et cliquez deux fois dessus afin d'ouvrir le fichier.
 - Choisissez Fichier > Mon bibliorom, puis cliquez deux fois sur l'eBook ou sélectionnez le livre et cliquez sur le bouton Lire .
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Lire.
-



Lissage du texte pour une meilleure lisibilité

Vous pouvez configurer les préférences de lissage du texte, des dessins au trait et des images, de même que déterminer l'utilisation de CoolType afin d'améliorer la lisibilité lors de l'affichage du livre. Le lissage permet d'augmenter la qualité de l'affichage écran, particulièrement lorsque des polices de grande taille sont utilisées, en minimisant le contraste entre l'arrière-plan et le texte ou l'image.

Pour configurer les préférences de lissage :


1. Dans Adobe Reader, choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Adobe Reader > Préférences (Mac OS), puis Lissage dans le panneau gauche de la boîte de dialogue Préférences.
 2. Configurez les options de lissage (Texte, Dessins au trait et Images). Par défaut, les cases Texte et Images sont cochées.
 3. Cochez la case Utiliser CoolType afin d'optimiser l'affichage du texte des fichiers Adobe PDF sur votre moniteur. Cette option est recommandée pour les ordinateurs portables et de poche.
 4. Si l'option CoolType est activée, sélectionnez l'exemple de texte qui vous convient le mieux. Cliquez sur Suivant afin de visualiser d'autres exemples ; cliquez sur Précédent afin de revenir en arrière.
 5. Cliquez sur OK afin de valider les options et de fermer la boîte de dialogue Préférences.
-



Vérification de la signification d'un terme trouvé dans un eBook

L'outil Texte permet de vérifier la signification d'un terme sur Internet.

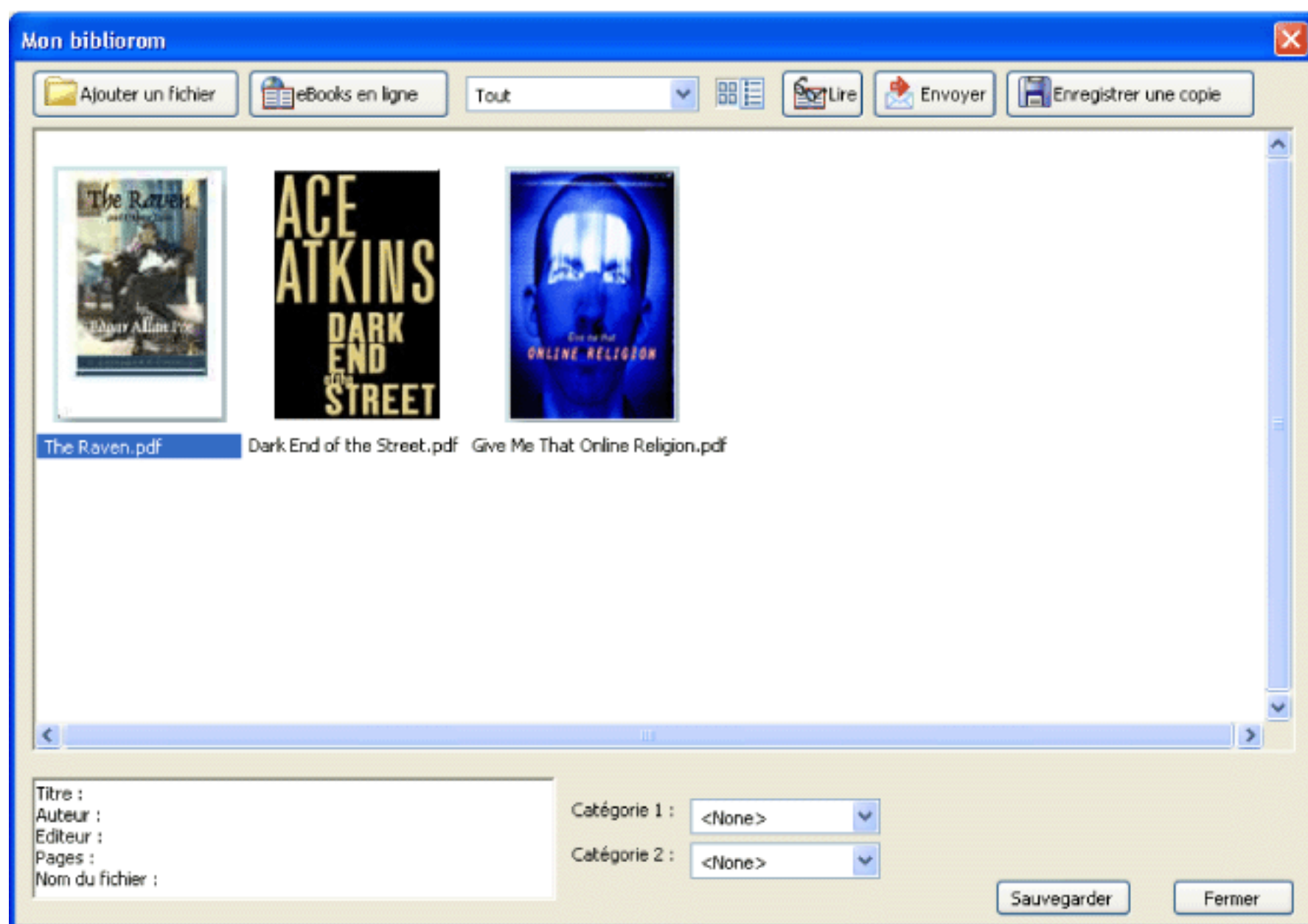
Pour vérifier la signification d'un terme :

1. Activez l'outil Texte  afin de sélectionner le mot ou l'expression à vérifier.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Rechercher « sélection ».

Votre navigateur lance automatiquement le site Dictionary.com (disponible en anglais uniquement) et le terme ou l'expression sélectionnée(e) est vérifié(e).

Utilisation du bibliorum


Avec la boîte de dialogue Mon bibliorum, l'ouverture et la gestion des eBooks s'apparentent à celles des fichiers Adobe PDF classiques.



Boîte de dialogue Mon bibliorum

Pour ouvrir la boîte de dialogue Mon bibliorum :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sur la barre d'outils, choisissez eBooks > Mon bibliorum .
- Choisissez Fichier > Mon bibliorum.

Remarque : La boîte de dialogue Mon bibliorum s'affiche automatiquement lorsque vous téléchargez un fichier PDF eBook et que vous n'ouvrez pas immédiatement le livre.

Pour fermer la boîte de dialogue Mon bibliorum :

Cliquez sur le bouton Fermer.

Sous-rubriques associées :

[Affichage du contenu du bibliorum](#)

[Ajout d'un document Adobe PDF au bibliorum](#)

[Organisation des eBooks](#)



[Sauvegarde d'un eBook sur l'ordinateur](#)

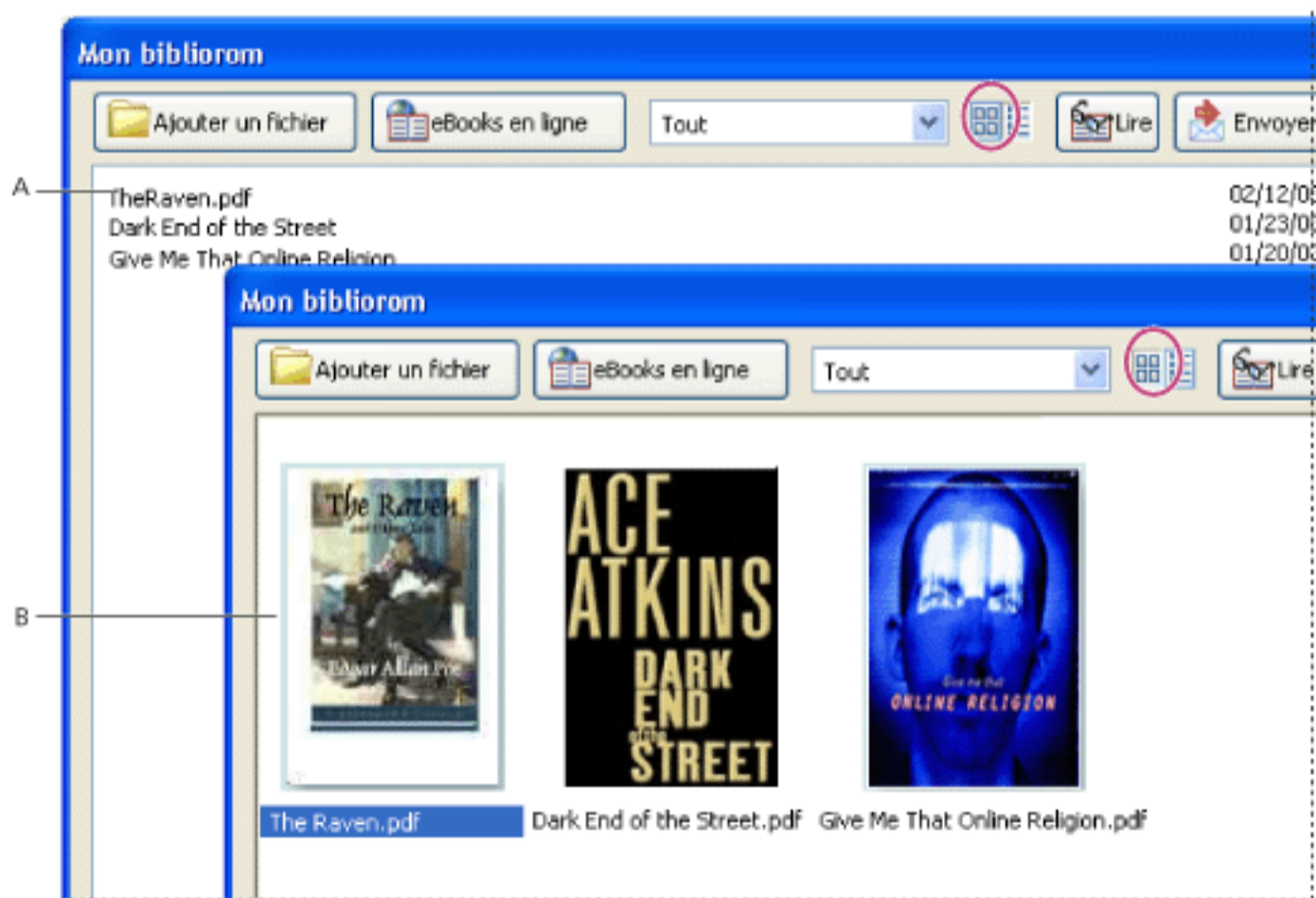
Affichage du contenu du bibliorom

Le contenu de votre bibliothèque s'affiche dans le bibliorom sous forme de vignettes ou de liste de titres avec des informations sur l'auteur, l'accès et la catégorie. Lorsque vous sélectionnez un eBook, des informations telles que l'éditeur, le nombre de pages et le numéro ISBN de l'eBook figurent au bas de la boîte de dialogue Mon bibliorom.

Pour modifier l'affichage du contenu de la bibliothèque :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur l'icône de vignettes  afin d'afficher les vignettes de tous les livres de la bibliothèque.
- Cliquez sur l'icône des détails  afin d'afficher les informations sur le titre, l'auteur et l'accès, ainsi que la catégorie de tous les livres de la bibliothèque.



Contenu de la bibliothèque **A**. Mode Vignettes **B**. Mode Détails

Pour trier le contenu de la bibliothèque en mode Détails :

Sélectionnez un en-tête de colonne afin de trier les eBooks par titre, par auteur, par date de dernier accès ou par catégorie selon un ordre croissant ou décroissant.

Pour actualiser la boîte de dialogue Mon bibliorom :

Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Actualiser mon bibliorom.



Ajout d'un document Adobe PDF au bibliorum

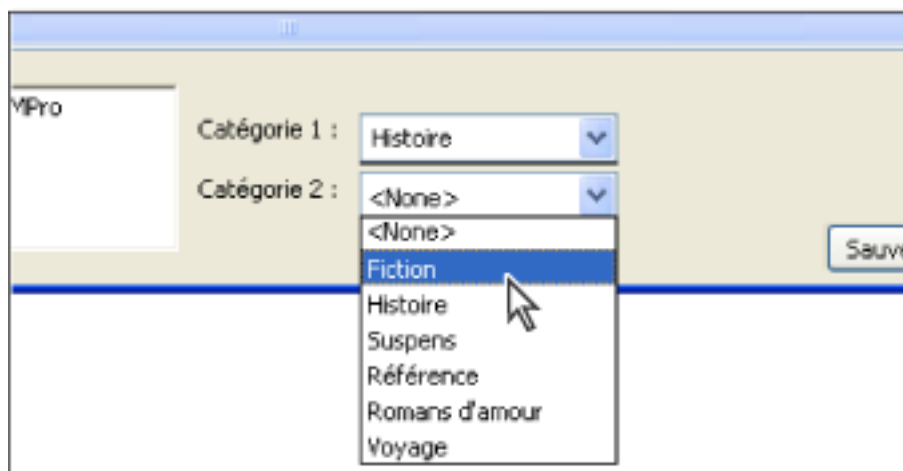
Vous avez également la possibilité d'ajouter des documents Adobe PDF au bibliorum. Il se peut, par exemple, que vous souhaitiez inclure des notes techniques au format Adobe PDF dans votre bibliothèque. Vous pouvez alors ouvrir et gérer ces documents PDF à l'instar de livres électroniques.

Pour ajouter un document PDF au bibliorum :

1. Dans la boîte de dialogue Mon bibliorum, cliquez sur Ajouter un fichier.
 2. Dans la boîte de dialogue Ajouter un fichier, localisez et sélectionnez le document PDF, puis cliquez sur Ajouter.
-

Organisation des eBooks

Vous avez la possibilité d'organiser vos eBooks en catégories afin de faciliter leur gestion. Vous pouvez utiliser les catégories prédéfinies ou en créer d'autres. Les eBooks peuvent être classés dans une ou deux catégories. Par exemple, vous pouvez classer un eBook relatif à l'apprentissage de la résolution de conflits sous « Professionnel » et « Formation personnelle ».



Menu Catégorie du bibliorom

Pour ajouter ou modifier une catégorie :

1. Choisissez Fichier > Mon bibliorom, puis sélectionnez Modifier les catégories dans le menu des catégories.
2. Dans la boîte de dialogue Catégories du bibliorom, effectuez l'une des opérations suivantes avant de cliquer sur OK :
 - Pour ajouter une nouvelle catégorie, saisissez le nom de cette dernière dans la zone de texte prévue à cet effet et cliquez sur Ajouter.
 - Pour supprimer une catégorie, sélectionnez celle-ci, puis cliquez sur Supprimer.
 - Pour renommer une catégorie, sélectionnez le nom à changer et modifiez-le dans la zone de texte. Il est impossible de modifier les noms des catégories prédéfinies.

Pour affecter une catégorie à un livre :

1. Choisissez Fichier > Mon bibliorom.
 2. Sélectionnez un eBook.
 3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour affecter le livre à une catégorie, sélectionnez la catégorie dans le menu Catégorie 1.
 - Pour affecter le livre à une autre catégorie, sélectionnez la catégorie dans le menu Catégorie 2.
-



Sauvegarde d'un eBook sur l'ordinateur

Il est conseillé de créer des copies de sauvegarde de vos livres électroniques et des autres fichiers Adobe PDF afin d'éviter toute suppression accidentelle, d'éventuels problèmes matériels et autres pertes. Vous pouvez sauvegarder tout eBook stocké dans votre bibliorom.

Pour sauvegarder un eBook :


1. Choisissez Fichier > Mon bibliorom.
2. Cliquez sur le bouton Sauvegarder. Dans le menu Sauvegarder, choisissez Tous les eBooks, Tous les documents ou une catégorie spécifique.
3. Cochez la case Inclure les annotations et les commentaires si vous souhaitez enregistrer les commentaires et les annotations insérés dans les eBooks.
4. Cliquez sur OK, puis choisissez l'emplacement où vous souhaitez stocker la bibliothèque sauvegardée.

Remarque : Assurez-vous que le lecteur d'eBooks est activé avant de sauvegarder ou de restaurer la bibliothèque.

Pour restaurer un eBook :

1. Choisissez Fichier > Mon bibliorom.
2. Cliquez sur le bouton Sauvegarder, puis sélectionnez Restaurer.
3. Localisez le dossier contenant les éléments à restaurer.
4. Cochez la case Inclure les annotations et les commentaires si vous souhaitez restaurer les commentaires et les annotations stockés dans le livre, puis cliquez sur OK.

Pour enregistrer une copie d'un eBook donné :

1. Dans la boîte de dialogue Mon bibliorom, sélectionnez l'icône ou le titre du eBook à copier.
 2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur le bouton Enregistrer une copie .
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Control enfoncée (Mac OS) et choisissez Enregistrer une copie.
 3. Dans la boîte de dialogue d'enregistrement, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer l'eBook, puis cliquez sur Enregistrer.
-